

BRANNVERN

ved

Dagali og Skurdalen oppvekstsenter

Skole, samfunnshus, barnehage Skurdalen

Barnehage Dagali

Oppdatert

August 2011

Bygningene er etter brannvernlovens § 22

"særskilte brannobjekt"

hvor lovteksten sier at dette er

***"Bygninger til opphold for et større antall mennesker hvor
brann kan medføre mer enn alminnelig fare for tap av
menneskeliv."***

Gjør deg kjent med **sikkerhetspermen**.

Denne skal være tilgjengelig for **alle**, og finnes på rektors kontor.

Dette dokumentet er også tilgjengelig på:

www.dagaliogskurdalen.no under fanen Arkiv

Generelt om senteret.

Bygning:	Dagali og Skurdalen oppvekstsenter G.nr. 82 B.nr. 11
Adresse:	Skurdalsveien 480, 3580 GEILO
Telefon:	32 09 47 55 (skole, samfunnshus) 32 09 48 44 (barnehage Skurdalen) 32 09 37 32 (barnehage Dagali)
Telefax:	32 09 48 89
E-post:	elisabeth.groven@hol.kommune.no
Eier / bruker:	Hol kommune / Skoleadministrasjonen
Byggeår:	1960 - 1997
Konstruksjoner:	Tre / betong
Bruksområde:	Skole, samfunnshus og barnehage
Etasjer:	2 + kjeller og loft, skole 1 etasje, barnehage
Brannklasse:	2
Ansatte:	8 - 9 skole 3-4 barnehage Skurdalen 3-4 barnehage Dagali
Brukere:	25 skole opp til 18 i begge barnehagene
Areal:	
skole/samfunnshus:	575 kvm grunnflate, ca. 1000 kvm totalt,
barnehage Skurdalen:	194 kvm grunnflate, 167 kvm bruksareal
barnehage Dagali:	kvm grunnflate, kvm bruksareal
Objekttype:	A 4
Daglig leder (rektor):	Elisabeth Bølviken Groven
Styrer barnehagene:	Katrine Torkeldsen
Brannvernleder:	Vebjørn Kjønås
Forsikringsselskap:	Gjensidige

Skolen er for elever i 1. - 7. klasse.

Bygningen består av skole og samfunnshus i hver sin del.

Bygningen ansees som oversiktlig og relativ enkel brannteknisk.

Samfunnshuset (Skurdalshalle) er på 127 kvm og kan romme max. 211 personer med de 2 rømningsvegene som finnes.

Barnehagen er for barn i alder 0 - 6 år.

Bygningen er oppført i tre og er oversiktlig og enkel brannteknisk.

Barnehagen i Dagali er for barn i alder 0 – 6 år.

Bygningen er oppført i tre og betong og er oversiktlig og enkel brannteknisk.

Brannvarslingsanleggene er for bygningene i Skurdalen direkte tilkoblet **Alarmsentral Drammen (Søndre Buskerud 110 sentral)**.

Brannvarslingsanlegget i Dagali er tilkoblet **G4S Alarmsentral**

Spesifikt for skole, samfunnshus:

Brannvern gjennomgang - august 2011.

Brannvarsleren er koblet til Søndre Buskerud 110 sentral som igjen gir melding til brannvesenet i Hol.

Dette gjelder både skolen og barnehagen, men de varsler uavhengig av hverandre.

Brannsentral (styreskap) ved dør til personalrom.

(Nøkkel i nøkleskap på kontor)

***Avmelding (feilmelding) gis på tlf. 1 1 0
eller 32 27 73 72***

Automatiske følere er montert i alle rom, men

manuelle brannmeldere er installert

- ved hovedinngangsdør
- kjeller: nederst i trappeoppgang
- 2. etasje: ved dør øverst i trappeoppgang mot bibliotek
- 2. etasje: ved nødutgang i gang, gammel fløy mot vest
- 2. etasje: ved nødutgang i bibliotek mot øst
- ved hovedinngang Skurdalshalle
- ved bakdør Skurdalshalle

Brann dørene i trappeoppgangen lukkes automatisk når alarmen blir utløst.

Pass på at dørene ikke er blokkerte.

Slukkemiddel:

- kjeller: brannslange nederst i trappeoppgang
- 1. etasje: brannslange ved dør til personalrom
- 2. etasje: brannslange bak dør inn til mellomgang ved bibliotek, garderobe
- håndslukkeapparater plassert strategiske steder rundt i bygget (***gjør deg kjent med disse***)

Nødutganger er

- i gang 2. etg., gammel fløy mot vest (for rullestol, funksjonshemming)
 - bibliotek 2. etg. mot øst
 - hovedinngang til skola
- fra garderobes kjeller og ut hovedinngang Skurdalshalle
 - bakdør Skurdalshalle

Ledelys / skilt er satt opp mot alle nødutganger og markeringslys / skilt ved alle nødutganger.

Rømningskart / branninstruks over bygningen skal være i alle elevrom.

Tobakksrøyking må foregå utenfor området inngjerding (hensyn til brannfare og miljø).

Søppel må ikke oppbevares inntil bygningenes vegger.

Spesifikt for barnehage Skurdalen:

Brannverngjennomgang - august 2011.

Brannvarsleren er koblet til Søndre Buskerud 110 sentral som igjen gir melding til brannvesenet i Hol. Dette gjelder både skolen og barnehagen, men de varsler uavhengig av hverandre.

Brannsentral (styreskap) bak inngangsdør til garderobe.

***Avmelding (feilmelding) gis på tlf. 110
eller 32 27 73 72***

Automatiske følere er montert i alle rom, men **manuelle brannmeldere** er installert

- ved inngangsdør
- ved hovedinngang Skurdalshalle
- ved bakdør Skurdalshalle

Slukkemiddel:

- brannslange i mellomgang ved dør til stellerom
- håndslukkeapparat i garderobe
- håndslukkeapparater i Skurdalshalle

Nødutganger er

- hovedinngang
- ut på veranda fra oppholdsrom
- glassdør ut fra grupperom NordØst
- hovedinngang Skurdalshalle
- bakdør Skurdalshalle

Ledelys / skilt er satt opp mot alle nødutganger og markeringslys / skilt ved alle nødutganger.

Tobakksrøyking må foregå utenfor området inngjerding (hensyn til brannfare og miljø).

Søppel må ikke oppbevares inntil bygningenes vegger.

Spesifikt for barnehage Dagali:

Brannverngjennomgang - august 2011.

Brannvarsleren er koblet til
G4S alarmsentral

Brannsentral (*styreskap*) finnes i
gang til Heimkunnskapsrom 1. etg.

Avmelding (feilmelding) gis på tlf. 810 30 333

Automatiske følere er montert i alle rom, men
manuelle brannmeldere er installert

- i kjellergang mot utgangsdør
- i kjellergang ved dør inn til barnehagen (begge sider)
- ved hovedinngang skole
- gang bibliotek

Slukkemiddel:

- brannslange i kjellergang mot utgangsdør
- brannslange ved hovedinngang skole
- håndslukkeapparat i kjellergang ved dør inn til barnehagen
- håndslukkeapparat i kjøkken
- håndslukkeapparat ved hovedinngang barnehage
- håndslukkeapparat ved kontor skole

Nødutganger er

- hovedinngang barnehage og skole
- inngang kjellergang (vaktmesterinngang)
- kjøkken barnehage
- inngang heimkunnskapsrom 1. etg.
- vinduer i gymsal
- vindu i gang ved kontor skole

Ledelys / skilt er satt opp mot alle nødutganger
og markeringslys / skilt ved alle nødutganger.

Møteplass for opptelling

er på leikeplass mot Nord (husker, håndballmål)

Tobakksrøyking må foregå utenfor området inngjerding
(hensyn til brannfare og miljø).

Søppel må ikke oppbevares inntil bygningenes vegger.

Målsetningen med brannvern.

Målet er å **senke sannsynligheten for brann** ved å:

- Forutse hvilke uønskede hendelser som kan oppstå (for eksempel når vi har Juleverksted og levende lys)
- Kjenne hvilke tiltak som bør iverksettes for å hindre uønskede hendelser (for eksempel at branndører er lukket til enhver tid, utplassering av brannslukkingsapparat ved fysikkforsøk, opplæring av ansatte).

Det viktigste forebyggende tiltak er:

ORDEN og RYDDIGHET.

Skulle allikevel galt skje må vi kunne utføre riktige akuttiltak (for eksempel rømme bygget på en trygg måte med barnegruppe, lukke dører og vinduer, kunne bruke slukkeutstyr).

Opplæring av ansatte:

- Brannvernleder har godkjent brannvernlederkurs.
- Alle ansatte får opplæring av brannvernleder m.h.t. prosedyrer ved brann / øvelser, plassering og bruk av slukkeutstyr, branninstrukser, kjennskap til brannalarmanlegget, rømning og evakuering av funksjonshemmede eller skadete personer.
- Ved brannøvelse skal de ansatte bli øvet i forskjellige momenter
- Rektor, styrer i barnehagen eller brannvernleder skal gjøre alle korttidsansatte kjent med sikkerhetsutstyr, rømningsveger og branninstruks.
Dette gjelder alle ansatte uansett lengde på tilsetting, d.v.s. fra første time.

Likeledes skal leietakere av bygget gjøres kjent med dette samt pålegges nødvendig vakthold ved evt. overnatting.

- Rektor ved skolen og pedagogisk leder for barnehagen er ansvarlig for at alle barna ved oppvekstsenteret på en enkel måte blir informert og instruert slik at rømning av bygget kan skje i rolige og forsvarlige former.

Fordeling av sikkerhetsoppgaver:

- Rektor er ansvarlig for at det er oppnevnt en ansvarlig leder for brannvern, samt stedfortreder ved fravær over 14 dager.
- Brannvernleder må inneha nødvendige kvalifikasjoner til å lede vernearbeidet, og ha fullmakt til å fatte beslutninger sammen med brannmyndighetene under brannsyn.
- Brannvernleder skal til enhver tid oppdatere internkontrollpermen, oppbevare den lett tilgjengelig og gjøre den kjent for de ansatte.
- Rektor og brannvernleder skal sammen ha gjensidig kjennskap til alle forhold som knytter seg til vern av virksomhetens personell, brukere og materiell mot skader ved brann.
- Vaktmester er ansvarlig for at nødvendige reparasjoner og vedlikehold blir utført på bygning og sikkerhetsutstyr.
- Vaktmester er ansvarlig for at det til enhver tid er foretatt nødvendig renhold og rydding for å minske brannfaren og at tilgjengeligheten til slukkeutstyr og rømningsveger er fri.
- Brannvernleder skal ha melding om håndverkere som ankommer bygget, samt arbeide som blir igangsatt, slik at:
 - brannalarmsystemet evt. kan frakobles
 - nødvendige sikkerhetstiltak blir igangsatt (utplassering av slukkemidler, vakthold m.v.) - de øvrige ansatte blir orientert
- **Den av de ansatte som sist forlater en avdeling skal:**
 - **se etter at alle elektriske apparater er avslått(evt. at kontakter er tatt ut)**
 - **se etter at elektriske ovner ikke er tildekket eller at noe står inntil disse**
 - **se etter at det ikke ligger isolerende gjenstander på gulv med elektrisk oppvarming(tepper; madrasser, puter, kasser eller møbler med tett sokkel)**
 - **se etter at alle åpne flammer er slukket**
 - **lukke alle dører og vinduer (låse ytterdører)**

Rutiner ved brann, når brannalarmen går eller ved brannøvelser:

- **Ansatt person med barnegruppe skal straks sørge for at hele gruppen rømmer bygget, stiller opp ved anvist møteplass og foretar opptelling.**
- Rektor eller oppnevnt dagansvarlig skal behjelpe ansatte med funksjonshemning å rømme bygget. Er det flere med funksjonshemning (bla. elever) skal det være oppnevnt hjelpere.
- **Enhver annen voksen person skal straks bringe seg selv i sikkerhet ved anvist møteplass. Hjelp til ved behov uten at du setter deg selv i fare.**
- Rektor eller oppnevnt dagansvarlig skal foreta fullstendig opptelling av ansatte og brukere ved møteplassen.
- Rektor / dagansvarlig skal varsle, møte og informere brannvesenet.
- Rektor skal umiddelbart varsles ved alle hendelser om brann, branntilløp eller andre signaler som tilsier at brannsikkerheten ikke er tilfredsstillende.
- Forøvrig henvises til branninstrukser som er hengt opp i bygget.

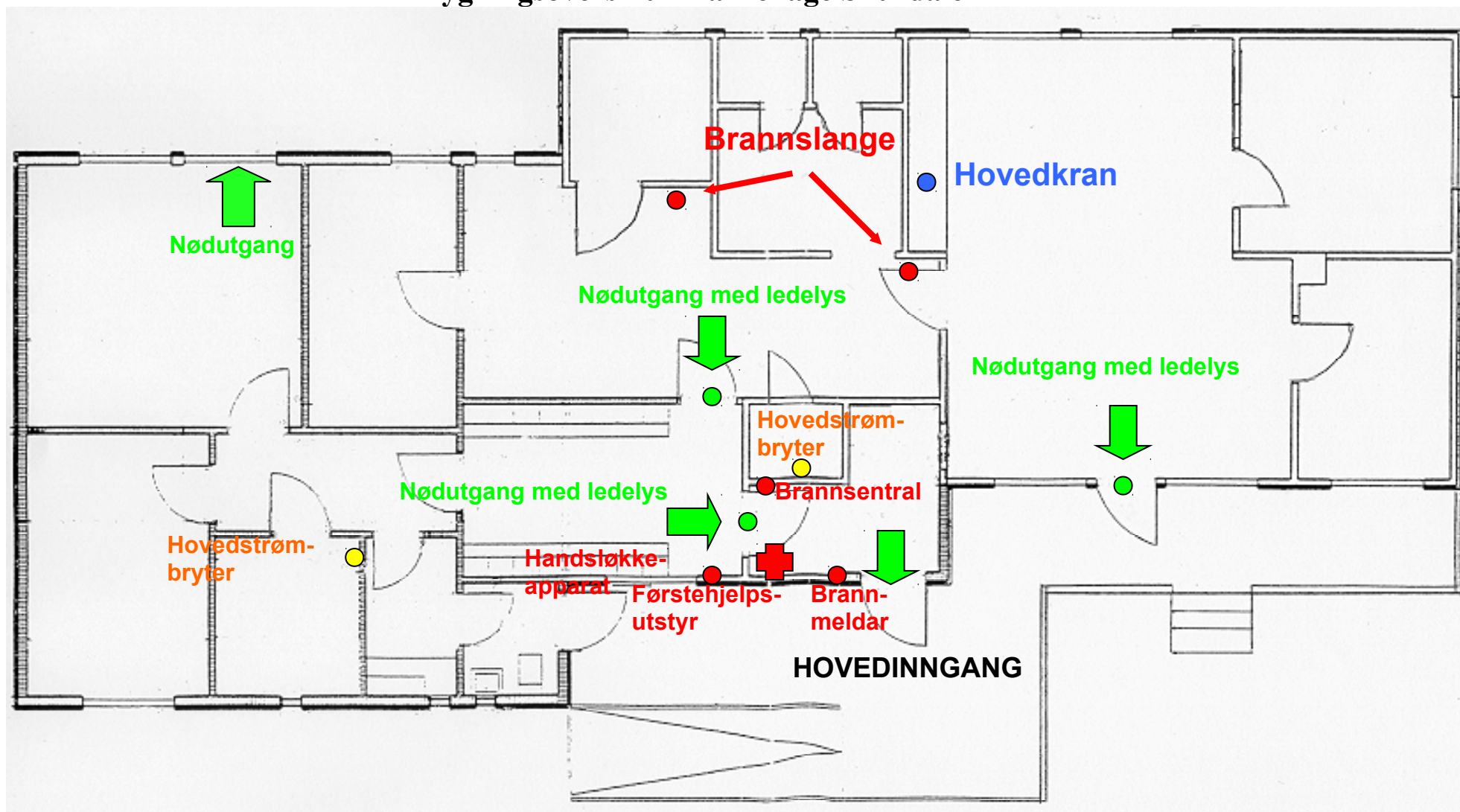
UNORMAL ELLER STERKT VARIERENDE RISIKO

(§ 2-3)

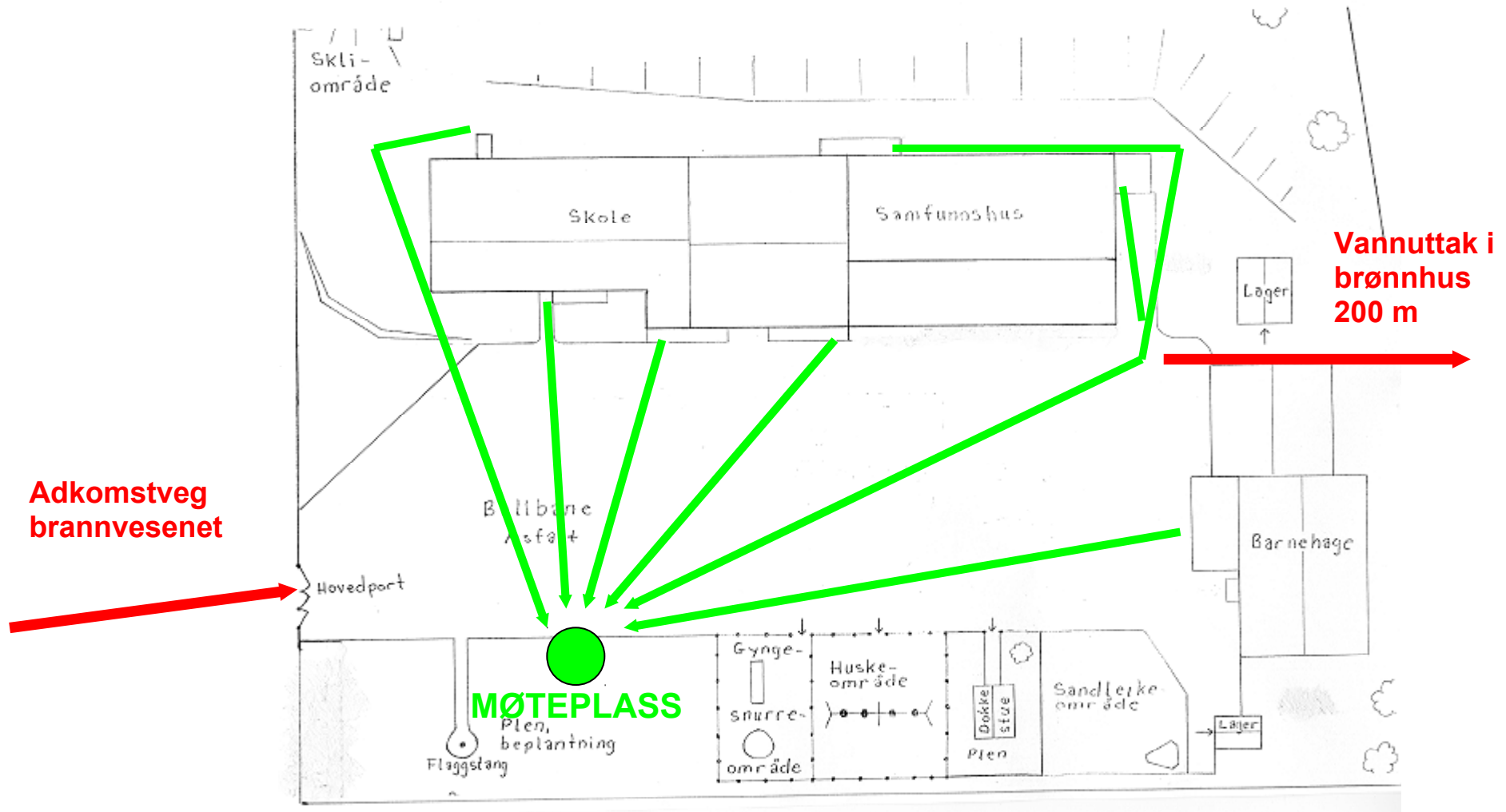
Etter brann, branntilløp eller annen hendelse som kan være varsel om at brannsikkerheten ikke er tilfredsstillende, plikter eier / bruker å iverksette nødvendige undersøkelser, samt ekstraordinære brannverntiltak inntil risikoen er normalisert (vakthold, varsling til brannvesenet).

Dette ansvaret gjelder alle ansatte ved oppvekstsenteret inntil du blir løst fra oppgaven. Melding skal umiddelbart gis rektor eller oppnevnt dagansvarlig. Brannvernleder blir i sin tur varslet av disse.

Bygningsoversikt – Barnehage Skurdalen



Situasjonskart uteområdet - møteplass ved evakuering



BRANNINSTRUKS

FOR Å VÆRE PÅ DEN SIKRE SIDEN:

1. SØRG FOR FORSVARLIG VAKTHOLD.
2. GJØR DEG KJENT MED HVOR DET ER RØMNINGSVEGER OG HVOR DET FINNES BRANNSLOKKINGSUTSTYR OG BRANNMELDERS.

VED BRANN ELLER TILLØP TIL BRANN:

1. FÅ UT ALLE SOM ER TRUET AV RØYK OG BRANN. IKKE BRUK HEISEN. DØRER OG VINDUER SKAL VÆRE LUKKET IGJEN. UTLØS ALARMEN. TELL OPP AT ALLE ER KOMMET UT.
2. VARSLE STRAKS BRANNVESENET PÅ TLF. 110.
3. FORSØK Å SLOKKE DERSOM DETTE ER MULIG UTEN AT NOEN BLIR UTSATT FOR FARE.
4. MØT OG INFORMER BRANNVESENET NÅR DE KOMMER.